

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Др Зорана Ђинђића 2
Нови Сад**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ, УСЛУГА ЗАМЕНЕ
ОШТЕЋЕНИХ СТАКАЛА (ПРОЗОРИ И ПОРТАЛИ) ЗГРАДЕ
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ**

РЕДНИ БРОЈ 10/2015

-ФЕБРУАР 2015. године-

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број 02-133/2 од 5.2.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, редни број 02-133/3 од 5.2.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак јавне набавке, услуга замене оштећених стакала (прозори и портали) зграде Филозофског факултета
ЈН редни број 10/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке добара.	4
IV	Техничка документација и прегледи	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
X	Образац трошкова припреме понуде	29
XI	Образац изјаве о независној понуди	30
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	31
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 4. Закона	32
XIV	Образасци средстава финансијског обезбеђења	32

укупно: 34 странице конкурсне документације

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет

Адреса: Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад

Интернет страница: www.ff.uns.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке представља услуга замене оштећених стакала (прозори и портали) зграде Филозофског факултета, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Напомена уколико је набавка формирана по партијама:

Набавка није формирана у више партија.

8. Контакт:

Особе за контакт:

Вања Фекић, 021/485-3968, е-маил: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs

Миладин Трифковић, 021/485-3990, miladin@ff.uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке редни број 10/2015 представља услуга замена оштећених стакала (прозори и портали) зграде Филозофског факултета, .

Ознака из општег речника набавке: услуге одржавања и поправки - 50000000.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

R.b r.	Naziv usluge	Jed. mere	Napomena
1.	Nabavka i zamena izopan stakla 4+12+4mm Обрачун по квадратном метру	m ²	Nabavka i zamena izopan stakla, pampleks stakla i dr. podrazumeva uzimanje dimenzija stakla na licu mesta, demontažu starog sa odnošenjem na deponiju kao i ugradnja novog odgovarajućeg stakla sa svim neophodnim predradnjama i radnjama (troškovi prevoza i sl.). Intervencija na zameni polomljenog stakla podrazumeva adekvatnu zaštitu prostora, postojećeg inventara - opreme koja se nalazi u zoni intervencije od oštećenja zbog loma stakla i sl. Prilikom zamene stakla u zgradi Fakulteta, izvođač radova mora da se pridržava mera bezbednosti i zdravlja na radu za lica koja izvođe radove, kao lica koja se mogu naći u zoni radova, takođe prilikom upotrebe alata koji prilikom korišćenja proizvodi varnice, mora da se pridržava mera zaštite od požara.
2.	Nabavka i zamena izopan stakla 6+12+4mm Обрачун по квадратном метру	m ²	
3.	Nabavka i zamena izopan stakla 6+12+6mm. Обрачун по квадратном метру	m ²	
4.	Nabavka i zamena izopan stakla 4+12+4mm punjena argonom i sa niskoemisionom folijom Обрачун по квадратном метру	m ²	
5.	Nabavka i zamena pampleks stakla debljine 3+3mm sa folijom. Обрачун по квадратном метру	m ²	
6.	Nabavka i zamena pampleks stakla debljine 4+4mm sa folijom. Обрачун по квадратном метру	m ²	
7.	Nabavka i zamena stakla debljine 6mm. Обрачун по квадратном метру	m ²	
8.	Nabavka i zamena stakla debljine 4mm. Обрачун по квадратном метру	m ²	
9.	Nabavka i zamena pleksigalsa debljine 3mm. Otporan na UV zračenje. Обрачун по квадратном метру	m ²	
10.	Nabavka i zamena armiranog stakla debljine 6mm. Обрачун по квадратном метру	m ²	
11.	Nabavka i zamena kaljenog stakla debljine 10mm. Обрачун по квадратном метру	m ²	
12.	Brušenje ivica stakla debljine 3, 4 i 6mm. Обрачун по дужном метру	m	
13.	Bušenje otvora za šarke na staklu debljine 6mm. Обрачун по отвору	kom	
14.	Bušenje otvora za bravice na staklu debljine 6mm.	kom	

	Obračun po otvoru		
15.	Brušenje ivica pampleks stakla debljine 3+3mm. Obračun po dužnom metru	m	
16.	Brušenje ivica pampleks stakla debljine 4+4mm. Obračun po dužnom metru	m	
17.	Bušenje otvora za šarke na pampleks staklu debljine 3+3mm. Obračun po otvoru	kom	
18.	Bušenje otvora za bravice na pampleks staklu debljine 3+3mm. Obračun po otvoru	kom	
19.	Peskarenje stakla po zahtevu investitora. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
20.	Nabavka i zamena ogledala debljine 4mm sa neophodnom opremom za postavljanje na zid - keramiku. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
21.	Izrada fazeta na staklu i ogledalu širine 10mm. Obračun po dužnom metru	m	
22.	Izrada fazeta na staklu i ogledalu širine 20mm. Obračun po dužnom metru	m	
23.	Nabavka i postavljanje antivandal - sigurnosne folije, debljine od 100 mikrona, na postojećim staklenim površinama. Obračun po kvadratnom metru	m ²	Antivandal - sigurnosne folije, treba da budu prozirne, bez ikakvog zamućenja. Sigurnosne folije za stakla treba da garantuju dobru optičku transparentnost (providnost) i da imaju sloj otporan na grebanje. Sigurnosne folije treba da povećavaju čvrstinu i elastičnost stakla, bezbednost prilikom loma stakla i da obezbeđuju viši stepen zaštite od nezgoda na prozorskim, šalterskim staklima i staklima na vratima oglasnih tabli, izloga i ulaza.
24.	Nabavka i postavljanje antivandal - sigurnosne folije, debljine od 175 mikrona, na postojećim staklenim površinama. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
25.	Nabavka i postavljanje antivandal - sigurnosne folije, debljine od 200 mikrona, na postojećim staklenim površinama. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
26.	Uramljivanje slika po sistemu pleksiglas + lessonit sa četiri ukrasne maske (puljke) na zavrtnjima. Uramljena slika se isporučuje sa priborom za montažu-kačenje. Dimenzije slika po želji investitora. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
27.	Uramljivanje slika po sistemu anti-refleks staklo + lessonit sa lajsnom za ram širine 20mm. Uramljena slika se isporučuje sa priborom za montažu - kačenje. Dimenzije slika po želji investitora. Obračun po kvadratnom metru	m ²	Anti-refleks staklo i lessonit treba da budu debljine 3mm. Ram slike je od masiva, širine 20mm ili 30mm, u boji i obliku po izboru investitora.
28.	Uramljivanje slika po sistemu anti-refleks staklo + lessonit sa lajsnom za ram širine 30mm. Uramljena slika se isporučuje sa priborom za montažu - kačenje. Dimenzije slika po želji investitora. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
29.	Nabavka i zamena staklenih vrata na oglasnim tablama i plakarima sa pampleks staklom debljine 3+3mm.	m ²	Nabavka i zamena stakla, podrazumeva uzimanje dimenzija staklenih vrata na licu mesta,

	Obračun po kvadratnom metru		demontažu starih sa odnošenjem na deponiju kao i ugradnja novih staklenih vrata sa svim neophodnim pregradnjama i radnjama. Intervencija na zameni polomljenih staklenih vrata podrazumeva adekvatnu zaštitu prostora, postojećeg inventara - opreme koja se nalazi u zoni intervencije od oštećenja zbog loma stakla i sl. Prilikom zamene stakla u zgradi Fakulteta, izvođač radova mora da se pridržava mera bezbednosti i zdravlja na radu za lica koja izvođe radove, kao lica koja se mogu naći u zoni radova.
30.	Nabavka i zamena staklenih vrata na oglasnim tablama i plakarima debljine stakla od debljine 6mm. Obračun po kvadratnom metru	m ²	

NAPOMENE:

- Sve pozicije u navedenom predmeru – ponudi, a koje su predmet nabavke staklarsko – uramljivačkih usluga vršiće se u zgradi Filozofskog fakulteta u N.Sadu, Dr Zorana Đinđića 2.
- U cenu po pozicijama treba da bude uračunata cena svog specificiranog materijala, kao i cena sitnog nespecificiranog materijala neophodnog za kvalitetnu realizaciju traženog po važećim propisima i standardima iz predmetnih oblasti.
- Obračun će se vršiti po stvarno utrošenim količinama.
- Svi radovi moraju biti izvedeni stručnom radnom snagom i upotrebom prvoklasnog materijala.
- U slučaju bilo kakvih oštećenja u zgradi Fakulteta tokom izvođenja predmetnih usluga - radova, a koju je prouzrokovao Izvođač radova, obaveza Izvođača radova je da u što kraćem roku i o svom trošku otkloni sva oštećenja koja je načinio.
- Izvođač radova je u obezi da sprovodi mere bezbednosti i zaštite zdravlja na radu kako bi se sprečile povrede na radu lica koja učestvuju u radnom procesu kao i lica koja se zateknu u radnoj okolini.
- Ponuđači su obavezni da izvrše uvid u prostor Filozofskog fakulteta, u dane 23. – 27.2.2015. godine od 10,00-13,00 časova. Prethodno se najaviti dipl. ing. Miladinom Trifković, šefom Tehničke službe Fakulteta (tel. 021/485-3990). Obilazak zgrade Fakulteta je **OBAVEZAN**.

М.П.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ова набавка не садржи техничку документацију.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 2.1. Понуђач мора бити активан у континуитету у делатности која чини предмет јавне набавке минимално 3 (три) година пре године у којој се

објављује Позив за подношење понуда и Конкурсна документација предметне набавке на сајту Портала јавних набавки и Наручиоца.

- 2.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 2.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 2.4. Код понуђача мора бити запослено најмање 3 (три) радника у радном односу.
- 2.5. Понуђач мора имати најмање 1 (једно) доставно возило.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и **уверење Вишег суда** (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ из тачке 2. – 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из тачке 2.1. претходног става се доказује оснивачким актом, односно Изводом из АПР.
- 2) Услов из тачке 2.4. претходног става се доказује доставом копије радне књижице и М обрасца пријаве на осигурање.
- 3) Услов из тачке 2.5. претходног става се доказује копијом очитане саобраћајне дозволе.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач **може доставити у виду неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да буде поднета на преузетом, **оригиналном обрасцу** понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Све странице Конкурсне документације (почев од странице бр.1) је потребно одштампати, спирално повезати и сваку страницу печатирати и парафирати.

Обавезно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Универзитет у Новом Саду
Филозофски факултет
21000 Нови Сад
Др Зорана Ђинђића 2**

са назнаком:

“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 10/2015

**ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, УСЛУГА ЗАМЕНЕ
ОШТЕЋЕНИХ СТАКАЛА (ПРОЗОРИ, ПОРТАЛИ) ЗГРАДЕ ФИЛОЗОФСКОГ
ФАКУЛТЕТА» (уписати на предњу страну коверте)**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **5.3.2015. године до 9.00 часова**.

Поступак отварања понуда ће се одржати дана 5.3.2015. године у 11,05 часова у кабинету продекана за финансије Филозофског факултета, први спрат, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад.

Отварање понуда је јавно, присуство је слободно, активно учешће могу остварити заинтересована лица која Комисији поднесу пуномоћ за заступање (представљање) понуђача.

Пуномоћ мора бити одштампана на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене.
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о испуњењу обавезних услова из чл. 77. став 4. ЗЈН
- Средства финансијског обезбеђења: менично писмо за добро извршење посла
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, 21000 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку мале вредности услуге, замена оштећених стакала (прозори, портали) зграде Филозофског факултета, ЈН 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге, замена оштећених стакала (прозори, портали) зграде Филозофског факултета, ЈН 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге, замена оштећених стакала (прозори, портали) зграде Филозофског факултета, ЈН 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге, замена оштећених стакала (прозори, портали) зграде Филозофског факултета, ЈН 10/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже 45 дана од дана пријема фактуре (рачуна) за извршену услугу.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу места и рока извршења услуге:

Период извршења: закључно са 31.12.20016. године, на адреси Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза понуђача и Наручиоца да изврше рачунску проверу цена из понуде.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Сваки понуђач је дужан да у понуди достави:

Писмо о намерама потписано од стране овлашћеног лица Понуђача да ће исти, при закључењу уговора о јавној набавци, издати менично овлашћење и бланко соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности посла.

Понуђач је обавезан да достави најкасније 10 дана од дана закључења уговора (не у понуди, меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, са роком важности који најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла (најмање до 1.2.2017. године).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети менице стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу: **Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Др Зорана Ђинђића 2, 21000 Нови Сад**, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 10/2015, замена оштећених стакала (прозори и портали) зграде Филозофског факултета“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који има више спроведених трансакција за категорију потрошача купца из предмета ове набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (Члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2015. године (попуњава Наручилац) за јавну набавку услуге редни број 10/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

R.b r.	Naziv usluge	Jed. mere	Napomena
1.	Nabavka i zamena izopan stakla 4+12+4mm Обрачун по квадратном метру	m ²	Nabavka i zamena izopan stakla, pampleks stakla i dr. podrazumeva uzimanje dimenzija stakla na licu mesta, demontažu starog sa odnošenjem na deponiju kao i ugradnja novog odgovarajućeg stakla sa svim neophodnim predradnjama i radnjama (troškovi prevoza i sl.). Intervencija na zameni polomljenog stakla podrazumeva adekvatnu zaštitu prostora, postojećeg inveltara - opreme koja se nalazi u zoni intervencije od oštećenja
2.	Nabavka i zamena izopan stakla 6+12+4mm Обрачун по квадратном метру	m ²	
3.	Nabavka i zamena izopan stakla 6+12+6mm. Обрачун по квадратном метру	m ²	
4.	Nabavka i zamena izopan stakla 4+12+4mm punjena argonom i sa niskoemisionom folijom	m ²	

	Obračun po kvadratnom metru		zbog loma stakla i sl.
5.	Nabavka i zamena pampleks stakla debljine 3+3mm sa folijom. Obračun po kvadratnom metru	m ²	Prilikom zamene stakla u zgradi Fakulteta, izvođač radova mora da se pridržava mera bezbednosti i zdravlja na radu za lica koja izvode radove, kao lica koja se mogu naći u zoni radova, takođe prilikom upotrebe alata koji prilikom korišćenja proizvodi varnice, mora da se pridržava mera zaštite od požara.
6.	Nabavka i zamena pampleks stakla debljine 4+4mm sa folijom. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
7.	Nabavka i zamena stakla debljine 6mm. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
8.	Nabavka i zamena stakla debljine 4mm. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
9.	Nabavka i zamena pleksigalsa debljine 3mm. Otporan na UV zračenje. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
10.	Nabavka i zamena armiranog stakla debljine 6mm. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
11.	Nabavka i zamena kaljenog stakla debljine 10mm. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
12.	Brušenje ivica stakla debljine 3, 4 i 6mm. Obračun po dužnom metru	m	
13.	Bušenje otvora za šarke na staklu debljine 6mm. Obračun po otvoru	kom	
14.	Bušenje otvora za bravice na staklu debljine 6mm. Obračun po otvoru	kom	
15.	Brušenje ivica pampleks stakla debljine 3+3mm. Obračun po dužnom metru	m	
16.	Brušenje ivica pampleks stakla debljine 4+4mm. Obračun po dužnom metru	m	
17.	Bušenje otvora za šarke na pampleks staklu debljine 3+3mm. Obračun po otvoru	kom	
18.	Bušenje otvora za bravice na pampleks staklu debljine 3+3mm. Obračun po otvoru	kom	
19.	Peskarenje stakla po zahtevu investitora. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
20.	Nabavka i zamena ogledala debljine 4mm sa neophodnom opremom za postavljanje na zid - keramiku. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
21.	Izrada fazeta na staklu i ogledalu širine 10mm. Obračun po dužnom metru	m	
22.	Izrada fazeta na staklu i ogledalu širine 20mm. Obračun po dužnom metru	m	
23.	Nabavka i postavljanje antivandal - sigurnosne folije, debljine od 100 mikrona, na postojećim staklenim površinama.	m ²	Antivandal - sigurnosne folije, treba da budu prozirne, bez ikakvog zamućenja. Sigurnosne folije za stakla treba da garantuju dobru

	Obračun po kvadratnom metru		optičku transparentnost (providnost) i da imaju sloj otporan na grebanje.
24.	Nabavka i postavljanje antivandal - sigurnosne folije, debljine od 175 mikrona, na postojećim staklenim površinama. Obračun po kvadratnom metru	m ²	Sigurnosne folije treba da povećavaju čvrstinu i elastičnost stakla, bezbednost prilikom loma stakla i da obezbeđuju viši stepen zaštite od nezgoda na prozorskim, šalterskim staklima i staklima na vratima oglasnih tabli, izloga i ulaza.
25.	Nabavka i postavljanje antivandal - sigurnosne folije, debljine od 200 mikrona, na postojećim staklenim površinama. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
26.	Uramljivanje slika po sistemu pleksiglas + lesomit sa četiri ukrasne maske (puljke) na zavrtnjima. Uramljena slika se isporučuje sa priborom za montažu-kačenje. Dimenzije slika po želji investitora. Obračun po kvadratnom metru	m ²	Pleksiglas i lesomit treba da budu debljine 3mm sa obrađenim ivicama. Rupe za zavrtnje su fi-5mm, dok je prečnik ukrasnih maski (puljki) 15mm.
27.	Uramljivanje slika po sistemu anti-refleks staklo + lesomit sa lajsnom za ram širine 20mm. Uramljena slika se isporučuje sa priborom za montažu - kačenje. Dimenzije slika po želji investitora. Obračun po kvadratnom metru	m ²	Anti-refleks staklo i lesomit treba da budu debljine 3mm. Ram slike je od masiva, širine 20mm ili 30mm, u boji i obliku po izboru investitora.
28.	Uramljivanje slika po sistemu anti-refleks staklo + lesomit sa lajsnom za ram širine 30mm. Uramljena slika se isporučuje sa priborom za montažu - kačenje. Dimenzije slika po želji investitora. Obračun po kvadratnom metru	m ²	
29.	Nabavka i zamena staklenih vrata na oglasnim tablama i plakarima sa pampleks staklom debljine 3+3mm. Obračun po kvadratnom metru	m ²	Nabavka i zamena stakla, podrazumeva uzimanje dimenzija staklenih vrata na licu mesta, demontažu starih sa odnošenjem na deponiju kao i ugradnja novih staklenih vrata sa svim neophodnim predradnjama i radnjama. Intervencija na zameni polomljenih staklenih vrata podrazumeva adekvatnu zaštitu prostora, postojećeg inventara - opreme koja se nalazi u zoni intervencije od oštećenja zbog loma stakla i sl. Prilikom zamene stakla u zgradi Fakulteta, izvođač radova mora da se pridržava mera bezbednosti i zdravlja na radu za lica koja izvode radove, kao lica koja se mogu naći u zoni radova.
30.	Nabavka i zamena staklenih vrata na oglasnim tablama i plakarima debljine stakla od debljine 6mm. Obračun po kvadratnom metru	m ²	

Рок важења понуде: _____ дана (не краћи од 60).

Рок плаћања за извршену услугу: максимално 45 дана од дана доставе коначног рачуна.

Гаранција за извршене услуге и уграђену опрему: _____ месеци.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 02 – /__

Дана: __. __. 2015. године

УГОВОР

**о набавци услуге замене оштећених стакала (прозори и портали) зграде
Филозофског факултета**

Закључен између:

Филозофског факултета, са седиштем у Новом Саду, Ул. др Зорана Ђинђића бр.2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, декан, порески идентификациони број 100237441,
(у даљем тексту: Факултет)

и

« _____ » из _____, _____ бр. _____, кога заступа _____, директор, порески идентификациони број _____,
(у даљем тексту: Понуђач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Факултет дана ____ .2015. године донео Одлуку број 02-____/2 о покретању отвореног поступка јавне набавке услуге, замена оштећених стакала (прозори и портали) зграде Филозофског факултета
- да је Понуђач дана ____ .2015. године (попуњава Наручилац) доставио понуду број 02-2____/__, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;
- да је Факултет у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак и донео Одлуку о додели уговора, деловодни број 02-____/__ од ____ 2015. године (попуњава Наручилац) и са изабраним Понуђачем закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет Уговора је сукцесивна набавка услуге замене оштећених стакала (прозори и портали) зграде Филозофског факултета, у складу са спецификацијом из понуде Понуђача број 02-____/__.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да ће у року од 1 сата од примитка позива, на адресу Факултета упутити своја стручна лица ради хитног отклањања квара, односно лома стакала.

Понуђач је обавезан да при вршењу услуге по спецификацији из чл. 2 овог Уговора поступа у свему у складу са пажњом доброг привредника, користећи оригиналне резервне делове и алат прописаног квалитета.

У случају наступања околности које спречавају, односно успоравају рад на хитној интервенцији у згради Факултета, Понуђач је обавезан да о истом одмах обавести техничко лице Факултета.

Члан 4.

Факултет се обавезује да ће Понуђачу уплатити уговорену цену за извршене услуге у року од максимално 45 дана од дана доставе исправног рачуна, односно фактуре на адресу Факултета.

Понуђач је обавезан да на рачуну назначи везу са Уговором број 02-__ од ____ . ____ .2015. године (попуњава Наручилац).

Члан 6.

Укупна вредност Уговора износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није обавезан да Уговор реализује у износу из претходног става овог члана Уговора.

Као средство финансијског обезбеђења посла, Понуђач ће у моменту закључења Уговора доставити соло бланко меницу, «без протеста», наплативу на први позив, на износ од 10% вредности Уговора, са пратећим меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа.

Члан 7.

Уговор се закључује са роком важења закључно са 31.12.2016. године, односно до утрошка средстава из чл. 6 ст. 1 овог Уговора.

Овај Уговор је могуће раскинути једностраном изјавом воље, достављањем писменог обавештење другој страни.

Отказни рок у овом случају износи 30 дана од дана примитка писменог отказа

Члан 8.

Овај Уговор предвиђа сарадњу само између уговорних страна, те Понуђач не може ни једно право ни обавезу коју има по овом Уговору пренети на неко друго правно или физичко лице.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спор између уговорних страна не буде решен споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

За Понуђача

За Филозофски факултет

Проф. др Ивана Живанчевић-Секеруш, декан

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

R.b r.	Naziv usluge	Jed. mere	Cena po jedinici mere	Cena po jedinici mere sa PDV	Napomena
-------------------	---------------------	----------------------	--------------------------------------	---	-----------------

			bez PDV		
1.	Nabavka i zamena izopan stakla 4+12+4mm Obračun po kvadratnom metru	m ²			<p>Nabavka i zamena izopan stakla, pampleks stakla i dr. podrazumeva uzimanje dimenzija stakla na licu mesta, demontažu starog sa odnošenjem na deponiju kao i ugradnja novog odgovarajućeg stakla sa svim neophodnim predradnjama i radnjama (troškovi prevoza i sl.).</p> <p>Intervencija na zameni polomljenog stakla podrazumeva adekvatnu zaštitu prostora, postojećeg inventara - opreme koja se nalazi u zoni intervencije od oštećenja zbog loma stakla i sl.</p> <p>Prilikom zamene stakla u zgradi Fakulteta, izvođač radova mora da se pridržava mera bezbednosti i zdravlja na radu za lica koja izvode radove, kao lica koja se mogu naći u zoni radova, takođe prilikom upotrebe alata koji prilikom korišćenja proizvodi varnice, mora da se pridržava mera zaštite od požara.</p>
2.	Nabavka i zamena izopan stakla 6+12+4mm Obračun po kvadratnom metru	m ²			
3.	Nabavka i zamena izopan stakla 6+12+6mm. Obračun po kvadratnom metru	m ²			
4.	Nabavka i zamena izopan stakla 4+12+4mm punjena argonom i sa niskoemisionom folijom Obračun po kvadratnom metru	m ²			
5.	Nabavka i zamena pampleks stakla debljine 3+3mm sa folijom. Obračun po kvadratnom metru	m ²			
6.	Nabavka i zamena pampleks stakla debljine 4+4mm sa folijom. Obračun po kvadratnom metru	m ²			
7.	Nabavka i zamena stakla debljine 6mm. Obračun po kvadratnom metru	m ²			
8.	Nabavka i zamena stakla debljine 4mm. Obračun po kvadratnom metru	m ²			
9.	Nabavka i zamena pleksiglasa debljine 3mm. Otporan na UV zračenje. Obračun po kvadratnom metru	m ²			
10.	Nabavka i zamena armiranog stakla debljine 6mm. Obračun po kvadratnom metru	m ²			
11.	Nabavka i zamena kaljenog stakla debljine 10mm. Obračun po kvadratnom metru	m ²			
12.	Brušenje ivica stakla debljine 3, 4 i 6mm. Obračun po dužnom metru	m			
13.	Bušenje otvora za šarke na staklu debljine 6mm. Obračun po otvoru	kom			
14.	Bušenje otvora za bravice na staklu debljine 6mm. Obračun po otvoru	kom			
15.	Brušenje ivica pampleks stakla debljine 3+3mm. Obračun po dužnom metru	m			
16.	Brušenje ivica pampleks stakla debljine 4+4mm. Obračun po dužnom metru	m			
17.	Bušenje otvora za šarke na pampleks staklu debljine 3+3mm. Obračun po otvoru	kom			
18.	Bušenje otvora za bravice na pampleks staklu debljine 3+3mm. Obračun po otvoru	kom			
19.	Peskarenje stakla po zahtevu investitora. Obračun po kvadratnom metru	m ²			

20.	Nabavka i zamena ogledala debljine 4mm sa neophodnom opremom za postavljanje na zid - keramiku. Obračun po kvadratnom metru	m ²			
21.	Izrada fazeta na staklu i ogledalu širine 10mm. Obračun po dužnom metru	m			
22.	Izrada fazeta na staklu i ogledalu širine 20mm. Obračun po dužnom metru	m			
23.	Nabavka i postavljanje antivandal - sigurnosne folije, debljine od 100 mikrona, na postojećim staklenim površinama. Obračun po kvadratnom metru	m ²			Antivandal - sigurnosne folije, treba da budu prozirne, bez ikakvog zamućenja. Sigurnosne folije za stakla treba da garantuju dobru optičku transparentnost (providnost) i da imaju sloj otporan na grebanje. Sigurnosne folije treba da povećavaju čvrstinu i elastičnost stakla, bezbednost prilikom loma stakla i da obezbeđuju viši stepen zaštite od nezgoda na prozorskim, šalterskim staklima i staklima na vratima oglasnih tabli, izloga i ulaza.
24.	Nabavka i postavljanje antivandal - sigurnosne folije, debljine od 175 mikrona, na postojećim staklenim površinama. Obračun po kvadratnom metru	m ²			
25.	Nabavka i postavljanje antivandal - sigurnosne folije, debljine od 200 mikrona, na postojećim staklenim površinama. Obračun po kvadratnom metru	m ²			
26.	Uramljivanje slika po sistemu pleksiglas + lesomit sa četiri ukrasne maske (puljke) na zavrtnjima. Uramljena slika se isporučuje sa priborom za montažu-kačenje. Dimenzije slika po želji investitora. Obračun po kvadratnom metru	m ²			Pleksiglas i lesomit treba da budu debljine 3mm sa obrađenim ivicama. Rupe za zavrtnje su fi-5mm, dok je prečnik ukrasnih maski (puljki) 15mm.
27.	Uramljivanje slika po sistemu anti-refleks staklo + lesomit sa lajsnom za ram širine 20mm. Uramljena slika se isporučuje sa priborom za montažu - kačenje. Dimenzije slika po želji investitora. Obračun po kvadratnom metru	m ²			Anti-refleks staklo i lesomit treba da budu debljine 3mm. Ram slike je od masiva, širine 20mm ili 30mm, u boji i obliku po izboru investitora.
28.	Uramljivanje slika po sistemu anti-refleks staklo + lesomit sa lajsnom za ram širine 30mm. Uramljena slika se isporučuje sa priborom za montažu - kačenje. Dimenzije slika po želji investitora. Obračun po kvadratnom metru	m ²			
29.	Nabavka i zamena staklenih vrata na oglasnim tablama i plakarima sa pampleks staklom debljine 3+3mm. Obračun po kvadratnom metru	m ²			Nabavka i zamena stakla, podrazumeva uzimanje dimenzija staklenih vrata na licu mesta, demontažu starih sa odnošenjem na deponiju kao i ugradnja novih staklenih vrata sa svim neophodnim pregradnjama i radnjama. Intervencija na zameni polomljenih staklenih vrata podrazumeva adekvatnu zaštitu prostora, postojećeg inventara - opreme koja se nalazi u zoni intervencije od oštećenja zbog loma stakla i sl. Prilikom zamene stakla u zgradi
30.	Nabavka i zamena staklenih vrata na oglasnim tablama i plakarima debljine stakla od debljine 6mm. Obračun po kvadratnom metru	m ²			

					Fakulteta, izvođač radova mora da se pridržava mera bezbednosti i zdravlja na radu za lica koja izvode radove, kao lica koja se mogu naći u zoni radova.
UKUPNO:					

Рок и начин плаћања: максимално 45 дана од дана доставе рачуна.

Рок важења понуде: (најмање 60 дана): _____ дана од дана отварања понуде (Понуђач уписује број дана).

Гаранција за извршену услугу: _____ месеци.

Датум

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће унети понуђену јединичну цену, **изражену у ДИНАРИМА по јединици мере**, и тај податак оверити печатом и потписати у обрасцу на месту одређеном за то.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ (у РСД)
1.	

2.	
3.	
4.	
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (пун потпис)

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности редни број 10/2015, услуга замене оштећених стакала (прозори и портали) зграде Филозофског факултета, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности редни број 10/2015, услуга замене оштећених стакала (прозори и портали) зграде Филозофског факултета, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ФИНАНСИЈСКО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ
ОБАВЕЗЕ (доставље се у понуди)**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа),** као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву Купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а меница са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа се доставља приликом потписивања уговора

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници www.ff.uns.ac.rs.